

**Политика в отношении обработки персональных данных Клиентов
ООО «КАСКАД» в Гостиничном комплексе «GrandSnowResort»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных составлена в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом «О персональных данных» №152 —ФЗ от 27.07.2006, Законом РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25.06.1993 №5242—1, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» от 17.07.1995 г. №713, Приказом Федеральной Миграционной службы «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной миграционной службой государственной функции по организации и ведению адресно-справочной работы» от 29.10.2007 № 208 и другими нормативно-правовыми актами и направлена на регулирование отношений, связанных с обработкой персональных данных Клиентов ООО «КАСКАД». В случае, если какой-либо нормативный акт становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений Политики. В этом случае, насколько это допустимо в правовом отношении, необходимо руководствоваться действующими нормативными актами, регулирующими вопрос обработки персональных данных в Российской Федерации. В рамках настоящего пункта внесение отдельных изменений в Политику не требуется.

1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором ООО «КАСКАД» (далее – Общество, Оператор).

1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Общества, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Настоящая Политика, а также все изменения и дополнения к ней является общедоступным документом

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Гостиница—организация, предоставляющая гостиничные услуги клиенту;

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; ООО «КАСКАД» (ИНН 0912004612 ОГРН 1160917053483), адрес юридического лица: 369152 Карачаево-Черкесская республика, Зеленчукский м.р-н, Архызское СП, с. Архыз ул. Ленина, 44; адрес обособленного подразделения 355029 Ставропольский край, городской округ город Ставрополь, город Ставрополь, ул. Мира, 460/3 помещение 182.

Клиент, Пользователь, Гость – любое физическое лицо, субъект персональных данных, которое посещает Сайт и/или сервисы ООО «КАСКАД» в сети Интернет, пользуется размещенной на них информацией, а также программными продуктами (в т.ч. мобильными приложениями) ООО «КАСКАД», потребитель гостиничных услуг;

Гостиничные услуги—действия Гостиницы по размещению Клиентов в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Клиенту;

Персональные данные—информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Гостиницы, позволяет идентифицировать личность Клиента;

Обработка персональных данных—получение, хранение, комбинирование, передача или любое использование персональных данных клиента;

Защита персональных данных —деятельность гостиницы по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации;

Конфиденциальность персональных данных —обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

Сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет, расположенных по сетевому адресу [https:// resort-arhyz.ru/](https://resort-arhyz.ru/);

3. СОСТАВ И ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Гостиница, относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- реквизиты банковской карты;
- данные о месте работы (при бронировании юридическими лицами для командированных).

Все персональные данные сотрудники Гостиницы получают непосредственно от субъекта персональных данных —Клиента.

3.2. Обработка персональных данных несовершеннолетних Гостей осуществляется в рамках действующих норм законодательства, регламентирующих данный вопрос.

3.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

3.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Политика не распространяется на информацию, обрабатываемую сайтами третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайтах и прочих сервисах Общества.

4. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных Гостиницей в интересах Клиентов осуществляется с использованием автоматизированной системой управления гостиницей (Logus HMS (Hospitality Management System))

4.2. Обработка персональных данных Гостиницей в интересах Клиентов заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.

4.3. Согласие Гостей на обработку персональных данных берётся, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Гость. Гость, регистрируясь в Гостинице, обязуется заполнить Согласие на обработку персональных данных, указанное в Регистрационной карте. Принятием (акцептом) оферты Согласия является регистрация Гостя в Гостинице. Гость соглашается, что Оператор производит обработку его персональных данных, указанных в Регистрационной карте, заявке на бронирование, иных документах, на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения.

4.5. Обработка персональных данных Клиентов ведется методом смешанной обработки.

4.6. К обработке персональных данных Клиентов могут иметь доступ только сотрудники Гостиницы, допущенные к работе с персональными данными Клиента и подписавшие Приказ о неразглашении персональных данных Клиента.

4.7. Перечень сотрудников Гостиницы, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется Приказом директора.

4.8. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях хранятся в Отделе бронирования и размещения.

4.9. Персональные данные Клиентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Гостиницы в электронных папках администраторов Гостиницы, допущенных к обработке персональных данных Клиентов.

4.10. Персональные данные Гостей на бумажных носителях хранятся в отдельном помещении в Гостинице.

4.11. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, согласием субъекта персональных данных, то обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ САЙТА ОТЕЛЯ, БРОНИРОВАНИЕ НОМЕРА И РАССЫЛКА НОВОСТЕ

5.1 Гость может использовать сайт Гостиницы (<https://resort-arhyz.ru/>) без указания каких-либо сведений о своей личности, т.е. возможен анонимный просмотр предложений Гостиницы.

5.2 Гость может получать информацию о ценах, описание Гостиницы и ее услуг, просматривать специальные предложения Гостиницы.

5.3 Гость можете забронировать номер для проживания в гостинице «GrandSnowResort», воспользовавшись Модулем бронирования на сайте:

- Я Путешествия - (<https://travel.yandex.ru/hotels/karachay-cherkess-republic/grand-snow-resort/>).

- Т-путешествия - (<https://www.tbank.ru/travel/hotels/new/hotels/3078204>)

- Броневики –

([https://travel.bronevik.com/hotels/rossiya/arhyz/grand_snow_resort_\(grand_snow_resort\)_1?page=1&title=Grand+Snow+Resort+%28%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B4+%D0%A1%D0%BD%D0%BE%D1%83+%D0%A0%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D1%80%D1%82%29&checkin=2025-06-05&checkout=2025-06-06&location=c15ef95a-80ba-4861-a427-15fa3fc83ac5&adults=2&children=0](https://travel.bronevik.com/hotels/rossiya/arhyz/grand_snow_resort_(grand_snow_resort)_1?page=1&title=Grand+Snow+Resort+%28%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B4+%D0%A1%D0%BD%D0%BE%D1%83+%D0%A0%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D1%80%D1%82%29&checkin=2025-06-05&checkout=2025-06-06&location=c15ef95a-80ba-4861-a427-15fa3fc83ac5&adults=2&children=0))

- Отелло -

(https://otello.ru/hotel/70000001091429237?guest_groups=%5B%7B%22adults%22%3A2%7D%5D&checkin=2025-05-19&checkout=2025-05-20)

- Островок -

(https://ostrovok.ru/hotel/russia/arhiz/mid11338166/grand_snow_resort/?dates=24.05.2025-25.05.2025&guests=2&search=yes&sid=0aeb3d2f-6b03-4fab-9131-6211406c2fa7)

- 101hotels

(https://101hotels.com/main/cities/arkhyz/otel_grand_snow_resort.html?adults=2&in=19.05.2025&out=20.05.2025&selected_room_id=2287789&selected_placement_id=1024155)

5.4 В этом случае Гостиница получает следующие данные о Госте:

- фамилия, имя, отчество (в случае предоставления);
- e-mail-адрес;
- номер контактного телефона;
- гражданство (в случае предоставления);
- даты заезда/выезда;
- платежная информация (для гарантированного бронирования);
- иная информация, которую Гость сочтет нужным предоставить Гостинице посредством заполнения формы бронирования.

5.5 При бронировании проживания на официальном сайте гостиницы обработку персональных данных Гостя осуществляет ООО «КАСКАД»

5.6 В целях предоставления гостиничной услуги данные Гостя используются для однозначной однократной идентификации его бронирования, его исполнения и расчетов по нему. Кроме подтверждения бронирования Гостем, возможно получение Гостем всех изменений его бронирований или его данных.

5.7 В момент заезда и регистрации в Гостинице Гость заключает соглашение на использование его личных данных в конкретных ограниченных целях. После выезда из гостиницы и при согласии Гостя он сможет получать и использовать к своей выгоде специальные предложения Гостиницы.

5.8 Гостиница будет использовать только адрес электронной почты Гостя и информировать его только о собственных предложениях. Не дав своего согласия, Гость не сможет получать информацию о выгодных для него ценах. При отказе от рассылки новостей адрес электронной почты Гостя будет удален из списка получателей. В любой момент данные действия со стороны Гостиницы будут остановлены на основании полученного от Гостя письменного заявления с просьбой прекратить обработку его персональных данных с даты получения его заявления Гостиницей.

6. ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ФАЙЛОВ COOKIE

6.1 Cookie-файлы —это небольшие текстовые файлы, которые веб-сайт запоминает на компьютере пользователя. Cookie-файлы могут быть отправлены в браузер пользователя при посещении

пользователя сайта Гостиницы. Веб-браузер сохраняет их на устройстве пользователя.

6.2 Cookie-файлы собираются для предоставления услуг Гостиницы, улучшения качества работы веб-сайта Гостиницы с учетом предпочтений пользователя, пользовательского опыта, проведения статистических исследований.

6.3 Гостиница использует следующие cookie-файлы:

- сессионные (временные) cookie-файлы, которые хранятся только в течение текущей сессии браузера и автоматически удаляются, когда пользователь закрывает браузер или вкладку;
- постоянные (долговременные) cookie-файлы, которые сохраняются на устройстве пользователя в течение определённого периода времени, заданного веб-сервером. Это позволяет запоминать данные о предпочтениях, настройках и действиях пользователя между сеансами;
- статистические cookie-файлы, которые помогают понять, как пользователь взаимодействует с сайтом Гостиницы;

6.4 Помимо cookie-файлов на сайте Гостиницы используются технологии трекинга, такие как теги и скрипты, для сбора и хранения информации о пользователе. Когда пользователь пользуется сайтом Гостиницы, то становится доступной следующая информация: IP-адрес, местоположение (страна), тип и версия операционной системы устройства пользователя, тип и версия браузера на устройстве пользователя, источник трафика пользователя, данные о действиях в интернете, страница перехода.

6.5 На сайте Гостиницы не используются cookie-файлы аналитического сервиса Яндекс. Метрика. Большинство интернет-браузеров изначально настроены автоматически принимать cookie-файлы. В случае, если пользователь не желает, чтобы его данные собирались с помощью cookie-файлов, то он может отключить их сбор в настройках своего браузера.

6.6 Персональные данные, собираемые указанным сервисом веб-аналитики, обрабатываются при предварительном получении согласия пользователя сайта на обработку таких персональных данных, предоставляемого пользователем сайте путем подтверждения при переходе на сайт Гостиницы

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

7.1. Использование персональных данных Клиентов осуществляется Гостиницей, исключительно для достижения целей, определенных договором между Клиентом и Гостиницей, в частности, для предоставления услуг по проживанию или временному размещению, а также дополнительных услуг.

7.2. При передаче персональных данных Клиентов Гостиница должна соблюдать следующие требования:

7.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Клиентов о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

7.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.2.3. При трансграничной передаче персональных данных Гостиница обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

7.2.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме Клиента;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам виз, международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Российской Федерации о реадмиссии;
- предусмотренных Федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

-защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

7.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону, факсу или иным способом.

7.4. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные потребителей гостиничных услуг, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта, когда это необходимо в целях оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;-для защиты законных прав Клиента и Гостиницы, предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

7.5. По мотивированному запросу персональные данные без согласия субъекта персональных данных могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в миграционную службу;
- в иные органы в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7.6. Работники Гостиницы не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональной данных по телефону или факсу.

7.7. Оператор вправе использовать технологию «cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию. Посетитель веб-сайта Гостиницы, заходя на Веб-сайты Оператора и используя службы, находящиеся на указанных Веб-сайтах, признаёт, что прочёл и понял настоящее Положение, а также описанные в нём процедуры сбора и обработки информации, кроме того, даёт согласие на сбор, анализ и использование cookies, в том числе для целей формирования статистики.

7.8. Оператор получает информацию об ip-адресе посетителя Веб-сайта оператора. Данная информация не используется для установления личности посетителя Веб-сайта.

7.9. В случае размещения Гостем / Посетителем Веб-сайта информации непосредственно на Веб-сайте Оператора для всеобщего обозрения (например, при размещении отзыва, участия в общих чатах, которые ведутся непосредственно на Веб-сайтах Оператора, участия в опросах), последний не несет ответственности за сведения, предоставленные Гостем/Посетителем на Веб-сайтах в общедоступной форме. Такие сведения считаются персональными данными, сделанными общедоступными субъектом персональных данных.

7.10. В случае заполнения формы обратной связи, отправки обращений, запросов Оператору, использования иных служб Оператора через Веб-сайты Оператора, Посетитель обязан ознакомиться с условиями Пользовательского соглашения на обработку его персональных данных. Согласие с условиями Пользовательского соглашения осуществляется проставлением галочки в специальной строке на Веб-сайте. В случае несогласия с какими-либо положениями Пользовательского соглашения, Пользователю рекомендуется прекратить использование служб и сервисов Веб-сайтов Оператора. Продолжение их использования однозначно расценивается как принятие всех условий данного соглашения.

7.11. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением.

8. ЦЕЛИ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

8.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в согласии на обработку персональных данных, обусловлены целями обработки персональных данных и законодательными

актами, регламентирующими сроки хранения отдельных групп документов. Персональные данные могут обрабатываться в следующих целях:

- бронирование номеров Гостиницы;
- оформление и исполнение договоров по предоставлению услуг по временному проживанию в Гостиницы.
- для целей предоставления доступа к сервисам Гостиницы

8.2. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных. Такие персональные данные подлежат уничтожению Обществом, если: - иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных; - иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.3. Уничтожение персональных данных осуществляется лицом, ответственным за обработку персональных данных или работниками Общества, к должностным обязанностям которых отнесено уничтожение персональных данных.

8.4. Бумажные носители персональных данных подлежат уничтожению путем разрезания, сжигания, использования иных способов механического уничтожения. Персональные данные, хранящиеся на электронных носителях, подлежат уничтожению путем стирания с электронных носителей. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные осуществляется в следующем порядке: • персональные данные на бумажных носителях уничтожаются способом, не позволяющим восстановить документ; • персональные данные, размещенные в памяти персональных компьютеров, уничтожаются путем удаления их из памяти персональных компьютеров; • персональные данные, размещенные на флеш-карте, CD-диске, ином носителе информации, уничтожаются путем удаления файла с носителя, при необходимости путем нарушения работоспособности флеш-карты или CD-диска.

8.5. Требования к помещениям, в которых обрабатываются персональные данные: Сетевое оборудование, серверы следует располагать в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях, шкафах, коробах); Персональные данные Гостей на бумажных носителях должны храниться в запираемых шкафах, коробах; Уборка помещений и обслуживание технических средств информационных систем персональных данных должны осуществляться под контролем ответственных за данные помещения и технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным, носителям информации, программным и техническим средствам обработки, передачи и защиты информации.

9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч.8 ст.14 Федерального закона «О персональных данных», путем личного обращения или направления обращения или запроса в свободной письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Оператора или на следующий адрес электронной почты: info@grandsnowresort.ru Оператор предоставляет субъекту персональных данных или его представителю информацию или запрошенные сведения в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса)

после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

9.4. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

9.7. Субъект персональных данных вправе пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

10. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

10.1. Общество сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, а также дает ответ на запрос субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения или получения запроса от субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Общество разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

10.3. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество в течение семи рабочих дней вносит в них необходимые изменения. При представлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество в течение 7 (семи) рабочих дней уничтожает такие персональные данные. Общество уведомляет субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

10.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя.

10.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и

субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если дальнейшая обработка персональных данных не должна осуществляться в соответствии с требованиями действующего законодательства (независимо от наличия согласия субъекта персональных данных), уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

10.7. При изменении субъектом персональных данных своих данных, Общество хранит измененную или удаленную информацию в срок, установленный законодательством Российской Федерации, и передает такую информацию третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Общество принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. К таким мерам относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Оператора;
- оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- ознакомление сотрудников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

11. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

11.1. Гостиница обязана при обработке персональных данных Клиентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. В частности:

- назначены лица, ответственные за организацию и обеспечение безопасности персональных данных;
- разработано и внедрено Положение о защите персональных данных;
- лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.

-разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным;

-в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных;

11.2. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в помещении Службы размещения, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

11.3. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

-использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным клиентов;

-системой паролей. Пароли устанавливаются и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

12.1. Сведения о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными.

12.2. Гостиница обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьими лицами без согласия Клиентов либо наличия иного законного основания.

12.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

12.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиентов распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

12.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

13.1. Гостиница несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

13.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя конфиденциальной информации.

13.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным Законом

Приложение № 2
к Политике в отношении обработки персональных
данных Клиентов
ООО «КАСКАД» в Гостиничном комплексе
«GrandSnowResort»
от «05» августа 2024 года
Директору ООО «КАСКАД»
гостиница «GrandSnowResort»

от _____
паспорт серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

зарегистрированной(го) по
адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об отзыве согласия на обработку персональных данных

Я, _____, заключил с гостиницей «GrandSnowResort»
(далее – Оператор) договор _____ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года. В рамках
оформления вышеуказанного договора мной было подписано согласие на обработку персональных данных,
что регламентируется Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данный закон призван обеспечить защиту прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных,
в том числе защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. В связи с этим
данный закон в ст. 9 закрепляет за мной возможность отозвать согласие на обработку персональных данных.

Данный отзыв прав на использование и обработку персональных данных касается следующего:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- номер контактного телефона;
- данные о месте работы (при бронировании командированных юридических лиц и ИП);
- для иностранных граждан данные визы и миграционной карты;
- номер банковской карты (в случае оплаты услуг отеля таковой).

У гостиницы «GrandSnowResort» и всех аффилированных с ним лиц всегда остается возможность
оперативно связываться со мной посредством почтовой связи по адресу: _____ и
электронной почты по адресу: _____.

Таким образом, данный отзыв ни в коей мере не нарушает права и интересы гостиницы «GrandSnowResort» и
третьих лиц. Любые другие конфликтные ситуации гостиница «GrandSnowResort» и аффилированные с ним
лица могут разрешать в суде, как-то установлено законодательством Российской Федерации. В соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом
персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их
обработку. Также он должен обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных
осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора. В случае если сохранение
персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, оператор должен
уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных
осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора. Руководствуясь указанными выше
обстоятельствами, ПРОШУ:

1. С момента получения данного заявления в трехдневный срок прекратить обработку и передачу моих
персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Копия договора, заключенного между гостиницей «GrandSnowResort» и мной,

(Фамилия И.О.)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г
(подпись)

Приложение № 3 к Политике в отношении
обработки персональных данных Клиентов
ООО «КАСКАД» в Гостиничном комплексе
«GrandSnowResort»
от «05» августа 2024 года
Директору ООО «КАСКАД»
гостиница «GrandSnowResort»

от _____
паспорт серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

зарегистрированной(го) по
адресу: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных

Настоящим я, _____ даю обязательство гостинице
«GrandSnowResort» ООО «КАСКАД» (ИНН _____, КПП _____), которая
расположена по адресу: 369152 Карачаево-Черкесская республика, Зеленчукский м.р-н, Архызское СП, с.
Архыз ул. Ленина, 44, о том, что понимаю, что получаю доступ к персональным данным Клиентов гостиницы
«GrandSnowResort» Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей я
занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных Клиентов. Я понимаю, что разглашение
такого рода информации может нанести ущерб Клиентам гостиницы «GrandSnowResort» и самой Гостинице,
как прямой, так и косвенный. В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с
персональными данными Клиентов гостиницы «GrandSnowResort» соблюдать все описанные в Положении
об обработке и защите персональных данных клиентов, проживающих в гостинице «GrandSnowResort»
требования. Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие персональные данные Клиентов
гостиницы «GrandSnowResort» :

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации; - адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные о месте работы (при бронировании командированных юридических лиц и ИП);
- для иностранных граждан данные визы и миграционной карты;
- номер банковской карты (в случае оплаты услуг гостиницы таковой).

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных
Клиентов гостиницы «GrandSnowResort», или их утраты я несу ответственность в соответствии
действующим законодательством Российской Федерации. С Положением об обработке и защите
персональных данных клиентов, проживающих в гостинице «GrandSnowResort», утвержденное директором
ООО «КАСКАД». « _____ » _____ 20 ____ г. ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность) _____
(подпись) (Фамилия И.О.)